

Op naar 2015!

Inhoudsopgave

1. Aanleiding	3
2. De transformatie.....	5
2.1 Convenant: start van de samenwerking	5
2.2 Regionaal Transitiearrangement: start van de ombuiging	7
2.3 Regionaal Transitieplan: start van de concrete uitwerking.....	8
3. Samenwerkingsafspraken	9
3.1 AMHK en Crisisdienst	10
3.2 Thema Regionale samenwerking, Sturing en financiering	12
3.3 Thema Toegang en vraagverheldering	15
3.4 Thema Interne processen en overgangsmaatregelen	16
3.5 Thema Kwaliteit en toezicht	18
3.6 Thema Monitoring en risico's	19
3.7 Communicatie	21
4. Planning	22
Bijlagen	26
Bijlage 1. Budget Flevoland per gemeente	
Bijlage 2. Verdeling Jeugdhulp naar productgroep	
Bijlage 3. Pleegzorg	

1. Aanleiding

Gemeenten krijgen met ingang van 1 januari 2015 de verantwoordelijkheid voor alle vormen van jeugdhulp. Jeugdzorg wordt omgebouwd naar jeugdhulp, dit is een ingrijpende transitie maar vooral ook een transformatie! Dit Regionaal Beleidsplan (RBP) *Op naar 2015!* beschrijft de concrete uitwerking van de visie op deze transformatie. De Flevolandse wethouders (gemeenten Almere, Dronten, Lelystad, Noordoostpolder, Urk en Zeewolde) zien de decentralisatieopgaven als kans om de samenwerking verder vorm te geven. Het uitgangspunt daarbij is 'lokaal waar mogelijk, regionaal waar nodig'.

Regio Flevoland is in 2013 reeds gestart met een brede visie op de transitie en transformatie van jeugdhulp. Dit heeft geresulteerd in een vastgesteld Regionaal Transitieplan (RTP) Zorg voor Jeugd Flevoland, december 2013.

In het Transitieplan Zorg voor Jeugd Flevoland is vastgelegd dat deze jaarlijks geactualiseerd wordt middels een voortgangsrapportage. Daarbij zijn inmiddels ook de definitieve budgetten via de Meicirculaire 2014 gepubliceerd. Het RBP *Op naar 2015!* actualiseert het RTP en concretiseert aan de hand van de Focuslijst 2014 welke taken uit de Jeugdwet minimaal geregeld moeten zijn. Dit zijn:

- Focus op: beleidsplan en verordening Jeugd. Gemeenten zijn wettelijk verplicht om uiterlijk op 31 oktober 2014 een door de gemeenteraad goedgekeurd beleidsplan Jeugd en verordening Jeugd 2015 te hebben. Dit is een lokaal aandachtspunt. Ook het RBP moet door alle zes gemeenteraden vastgesteld worden.
- Focus op: AMHK inrichten. De gemeente krijgt de verantwoordelijkheid om regionaal één Advies- en Meldpunt Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (AMHK) in te stellen en in stand te houden. Dit aandachtspunt komt terug in dit RBP.
- Focus op: huidige budgetten en aantallen jeugd-AWBZ/PGB. Na de bezuiniging uit het Regeerakkoord op de AWBZ wordt nog extra bezuinigd op AWBZ, PGB en ZIN. Voor het regionaal in te kopen deel van de AWBZ, komt dit punt terug in dit RBP.
- Focus op: huidig jeugdhulpgebruik. Om te kunnen inkopen en sturen, is het belangrijk dat gemeenten het huidige jeugdhulpgebruik in de gemeente in beeld hebben. Voor zover het de regionaal in te kopen hulp betreft, komt dit terug in dit RBP.
- Focus op: toegang op orde/crisisopvang. Professionals bij de toegang moeten beschikken over de juiste competenties en de benodigde bevoegdheden, conform de wettelijke voorwaarden bij de toegang. De toegang is een lokale aangelegenheid. In dit RBP komt alleen de toegang naar de regionaal in te kopen hulp terug.
- Focus op: gegevensuitwisseling en privacy. Het is van groot belang dat de verbindingen binnen het functioneel model van de gemeente goed op elkaar aansluiten.
- Focus op: zorgcontinuïteit /passend en dekkend aanbod. Op 1 januari 2015 dienen gemeenten alle benodigde jeugdhulp te hebben ingekocht. Voor zover het de regionaal in te kopen hulp betreft, wordt daar in dit RBP aandacht aan gegeven.
- Focus op: interne gemeentelijke processen op orde. Om op 1 januari 2015 klaar te zijn, zijn de interne processen ingericht. Het is zaak om zo snel als mogelijk een inschatting te maken welke formatieve uitbreiding in de gemeentelijke organisatie dit met zich meebrengt. Dit is een lokale aangelegenheid.
- Focus op: regionaal inkopen. Voor de inkoop van gespecialiseerde jeugdhulp zoals Jeugd-GGZ, is een regionale inkooporganisatie of regionaal accounthouder nodig. Hier wordt in dit RBP aandacht aan besteed.
- Focus op: aansluiting op gedwongen kader. Gemeenten maken afspraken met de Raad voor de Kinderbescherming en met gecertificeerde instellingen voor jeugdbescherming en jeugdreclassering (JB/JR). Dit komt in dit RBP terug.

Het uitdrukkelijk uitgangspunt voor dit Regionaal Beleidsplan vormen de onderdelen waarop regionaal moet worden samengewerkt. De overige onderdelen zijn lokaal bepaald en zullen

lokaal worden uitgewerkt. Regionale samenwerking ten aanzien van de inkoop van jeugdhulp is nodig met betrekking tot:

- Residentiële (24-uurs) zorg en crisisopvang
- Pleegzorg
- Gesloten jeugdzorg (jeugdzorg plus)
- Jeugdreclasseringmaatregelen
- Jeugdbeschermingmaatregelen
- Advies en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (AMHK) en crisisdienst
- Zeer gespecialiseerde dagbehandeling
- Jeugd-GGZ: specialistische GGZ en (verplicht voor 3 jaar ook de) generalistische basis GGZ

De transitie jeugdzorg is onderdeel van de transities binnen het sociale domein. Daarmee is er sprake van een intensieve interactie tussen de ontwikkelingen in de jeugdzorg en het bredere sociale domein van iedere gemeente. Dit RBP is daarom afgestemd met gemeentelijke beleidsplannen voor het sociale domein en met de lokale verordeningen Jeugd.



2. De transformatie

De transitie biedt gemeenten de mogelijkheid om vernieuwingen aan te brengen die zorgen dat de eigen regie en eigen kracht van jongeren en hun ouders wordt aangesproken, opdat jongeren gezond en veilig op kunnen groeien en uiteindelijk kunnen participeren in de samenleving. De bezuiniging op het budget maakt dat gemeenten de instroom, doorstroom en uitstroom in de gespecialiseerde jeugdhulp slimmer, efficiënter en effectiever moeten gaan vormgeven.

2.1 Convenant: start van de samenwerking

Op 4 oktober 2012 hebben de Flevolandse gemeenten en de provincie Flevoland het Convenant Zorg voor Jeugd Flevoland ondertekend. Dit convenant heeft de samenwerking voor een soepele overgang van provinciale jeugdzorgtaken aan de gemeenten bekrachtigd en heeft zich inhoudelijk gericht op overeenstemming over de onderdelen:

- Proces en verantwoordelijkheid
- Ruimte voor vernieuwing, in- en doorstroom
- Continuïteit
- Monitoring en sturing
- Communicatie

In het kader van het convenant tussen gemeenten en provincie is daarna samen met de partners (Vitree, Intermetzo, Triade en Bureau Jeugdzorg) gewerkt aan de totstandkoming van het Koersdocument Zorg voor Jeugd Flevoland. In dit koersdocument hebben de partijen een gezamenlijke koers uitgesproken voor de transitie en transformatie van de jeugdzorg naar jeugdhulp. Het koersdocument is door alle partijen vastgesteld op 29 oktober 2012. Aanvullend is op 17 december 2012 een samenwerkingsovereenkomst ondertekend tussen de Flevolandse gemeenten en hiervoor benoemde partners. In deze overeenkomst zijn de kaders vastgelegd voor de uitwerking van het Transitieplan Zorg voor Jeugd Flevoland in 2013.

In 2013 is vooral ingestoken op minder zware zorg met als doel 3% minder toestroom in de jeugdzorg. Met toestemming van de Inspectie zijn snijvlakexperimenten en proeftuinen gestart:

- Een goeie moet kan gien kwoad! (Urk)
- Integratie Sterk in de Klas en Oké op school: 1+1=3 (Almere)
- Over en Weer (Lelystad)
- Sterk in de Klas (Dronten, Lelystad, Noordoostpolder en Almere)
- Eén toegang tot onderwijszorg en jeugdhulp in het basisonderwijs (Dronten, Zeewolde)

Op basis van de evaluatie van het convenant in 2013 is de vervolgstap gezet om de zes Flevolandse gemeenten de verantwoordelijkheid te geven over de invulling van de beleidsprioriteiten provinciale jeugdzorg in 2014. Deze visie is vastgelegd in het Uitvoeringsprogramma 2014 waarbij ingestoken is op continueren en mogelijk verbreden/verdiepen van de proeftuinen en snijvlakexperimenten.

Hoewel deze proeftuinen met provinciale middelen zijn gefinancierd, zijn gemeenten inhoudelijk opdrachtgever, en hebben gemeenten afspraken gemaakt met de aanbieders van jeugdhulp¹ over de uitvoering.

¹ Waar gesproken wordt over aanbieders van jeugdhulp, is dit in plaats van de 'oude' terminologie van provinciale jeugdzorg, AWBZ- en JGGZ-zorgaanbieders.

Afgesproken was om experimenteerruimte te creëren om te komen tot een geïntegreerd ondersteuningsaanbod voor de doelgroep met gecombineerde J-(L)VB, provinciale jeugdzorg, J-GGZ problematiek. Dit is tot op heden nog niet gelukt vanwege de complexe financieringsvraagstukken, maar blijft een grote wens van alle zes gemeenten. In 2015 wordt dit verder opgepakt.



Zeewolde

2.2 Regionaal Transitiearrangement: start van de ombuiging

Voor wat betreft de regionale samenwerking zijn de volgende uitgangspunten verwoord: eigen kracht, opvoeden versterken, dichtbij huis, het kind en het gezin staan centraal, zorg voor jeugd lokaal uitgevoerd, aansluitend op de lokale cultuur en behoefte, innovatie en ontkokering en betaalbare zorg binnen het beschikbare budget. Op basis van deze set wordt samengewerkt.

Tevens wordt het landelijk uitgangspunt gehanteerd, dat cliënten in zorg op de overgangsdatum, en/of cliënten met een aanspraak op zorg, hun traject mogen afmaken bij dezelfde aanbieder, of hun aanspraak mogen verzilveren. Dit is verwoord in het Transitiearrangement (RTA) dat op 13 september 2013 bestuurlijk is vastgelegd. Daarin is ook opgenomen dat uiterlijk in 2017 een gerealiseerde ombuiging van ten minste 25% van het op historisch gebruik bepaalde budget plaatsvindt van regionaal naar lokaal. Ook is in het RTA aangegeven dat parallel aan deze ombuiging bestaande aanbieders van jeugdhulp te maken zullen krijgen met een bezuinigingsopdracht van minimaal 10% in 2015.

Deze ombuiging van regionaal naar lokaal is ingezet door in 2014 10% van het aan de aanbieders van provinciaal gefinancierde jeugdzorginstellingen beschikte bedrag in te laten zetten voor lokaal jeugdbeleid.

De overgang van regionale jeugdhulp naar lokale jeugdhulp is als volgt vastgelegd:

Residentieel

Continu verblijf in een tehuis of instelling voor een bepaalde periode. Jeugdzorg, J-GGZ en J-(L)VB zijn gestart met mogelijkheden van op- en afschalen. Zoveel mogelijk wordt omgezet naar vormen van zorg dichtbij gezinnen, waar mogelijk naar ambulante vormen of naar lokale voorzieningen.

Semiresidentieel

Thuisverblijf met behandeling of activiteiten op een vaste locatie, waaronder dagbehandeling. Idem residentieel.

Eveneens wordt nadrukkelijk ingestoken op:

Het lokaal organiseren van ambulante taken naar de maat van de betreffende gemeente

De aanbieders zetten vaste medewerkers in per gemeente voor een structurele inbedding van de vernieuwde werkwijze in de jeugdhulp. De aanbieders stellen vaste medewerkers per gemeente beschikbaar ten behoeve van deskundigheidsbevordering, consultatie en triage (het maken van een voorselectie naar zorgbehoefte). Met als doel een constructieve bijdrage te leveren aan de lokale vernieuwde werkwijze voor toegang tot jeugdhulp, waarbij de ondersteuning meer gericht wordt op het gezin, de school en de omgeving, dan op het kind alleen en er oog is voor af- en opschaling.

Het omvormen van indicaties naar toegang

De toegangsfunctie van BJZ wordt voor zover mogelijk al in 2014 geïntegreerd binnen de lokale ondersteuningsstructuur, ten behoeve van een soepel overgang voor alle betrokkenen.

Verbinden van huisartsen

In de nieuwe jeugdwet krijgen huisartsen en jeugdartsen een grotere rol in de toegang naar jeugdhulp. Om op een eenduidige manier de toegang tot ondersteuning te kunnen vormgeven is samenwerking met de huis- en jeugdartsen noodzakelijk. Dit wordt lokaal opgepakt.

Jeugdbescherming en Jeugdreclassering

Voor Jeugdbescherming en Jeugdreclassering wordt geëxperimenteerd met gecombineerde functies in één werker (generieke jeugdbeschermer). De jongere en/of het gezin wordt ondersteund door een werker van BJZ (vanaf 2015: gecertificeerde instelling) zonder hierbij over een apart jeugdhulpaanbod te spreken en de intentie om jeugdhulp uit te voeren. Wel kunnen zij indien nodig jeugdhulp inzetten.

Pleegzorg

Eerste keus blijft om de oplossing te zoeken in de eigen leefsituatie (bij ouders thuis), dan netwerk pleegzorg, daarna een pleeggezin. Het uitgangspunt bij pleegzorg is zoveel mogelijk gericht op terugkeer naar huis. Vraag en aanbod moeten in evenwicht worden gebracht. Daarnaast zijn afspraken gemaakt over de (extra) kosten voor pleeggezinnen buiten de eigen gemeente binnen Flevoland. Dit betreft de kosten voor pleegzorg, maar ook de kosten voor (passend) onderwijs. De uitwerking hiervan is als bijlage 3 toegevoegd.

Jeugdzorg Plus

De lokale nazorg dient afgestemd te zijn op het gezinsplan. Dit onderdeel wordt uitgewerkt in een landelijk arrangement.

Daarnaast zijn er aandachtspunten welke lokaal worden opgepakt.

- Ontwikkelen van uniforme gesprekstechnieken (Almere)
- Ontwikkelen van een digitale ondersteuningsstructuur ten behoeve van de professional en de jongeren en/of ouders (Lelystad, Zeewolde, Dronten en Almere)
- Weekenddetentie in relatie tot de gedrag beïnvloedende maatregel (Urk).

2.3 Regionaal Transitieplan: start van de concrete uitwerking

In december 2013 is het Regionaal Transitieplan (RTP) vastgesteld. Hierin is de concrete uitwerking van de visie op de transformatie van zorg voor jeugd opgenomen. In het RTP zijn een aantal thema's benoemd die nader uitgewerkt moesten worden. Deze thema's zijn:

- Regionale samenwerking
- Sturing en financiering
- Toegang en vraagverheldering
- Interne processen en overgangsmaatregelen
- Kwaliteit en toezicht
- Communicatie

In hoofdstuk drie wordt per thema de stand van zaken weergegeven.



3. Samenwerkingsafspraken

In het Bestuurlijk Overleg Transitie Sociaal Domein van vrijdag 27 juni 2014 en de reeds benoemde verplichting van rijkswege tot samenwerking is afgesproken de bestaande samenwerking te formaliseren in de vorm van een centrumregeling.

Een centrumregeling is de meest lichte –geformaliseerde- samenwerkingsvorm die mogelijk is voor overheden. In tegenstelling tot bijvoorbeeld een gemeenschappelijk openbaar lichaam, wordt er bij een centrumregeling geen nieuwe organisatie met rechtspersoonlijkheid in het leven geroepen. Ook kent een centrumregeling geen formeel besluitvormend orgaan zoals een algemeen of dagelijks bestuur of bestuurscommissie. Bij een centrumregeling kan worden bepaald dat daarin omschreven bevoegdheden van bestuursorganen of van ambtenaren van de aan de regeling deelnemende gemeenten, voortaan worden uitgeoefend door bestuursorganen of ambtenaren van een van de deelnemende gemeenten (de centrumgemeente).

De basis voor deze vorm van samenwerking wordt gelegd in de tekst van de centrumregeling. De nadere uitwerking daarvan wordt vastgelegd in het hieruit volgend dienstverleningshandvest met inachtneming van de volgende voorwaarden:

1. De zes Flevolandse gemeenten stellen gezamenlijk een percentage vast van de beschikbare middelen (budget) ten behoeve van de regionale inkoop van jeugdhulp. Dat percentage volgt uit een update van de tabel met cijfers uit het Regionaal Transitie Arrangement op basis van de meicirculaire 2014, de Vektis gegevens en de meest recente uitvraag van Panteia.
2. Dit beschikbare budget voor regionale jeugdhulp wordt als volgt ingezet:
 - a. 90% van het regionale budget wordt ingezet voor de inkoop/subsidieafspraken met de instellingen voor het leveren van regionale jeugdhulp. Dit is conform de afspraken uit het Regionaal Transitieplan 'Zorg voor Jeugd Flevoland 2014 – 2017', december 2013.
 - b. De verplichte reservering voor landelijke jeugdhulp (LTA) van 3,76% van het totaal (exclusief uitvoeringskosten) komt ten laste van het regionale budget (dat bedrag is circa 8% van het regionale budget).
 - c. De resterende 2% van het regionale budget wordt gereserveerd voor risicoverevening en onvoorziene kosten in het lopende jaar.
3. De Flevolandse gemeenten kiezen ervoor om voor een periode van maximaal drie jaar zoveel mogelijk aan te sluiten bij de huidige bekostigingssystematiek van de jeugdzorg:
 - a. Jeugdhulp (voormalig AWBZ/Jeugdzorg): subsidie met een uitvoeringsovereenkomst.
 - b. De inkoop J-GGZ verloopt (verplicht) via de DBC-systematiek.
 - c. Zo veel mogelijk te kiezen voor budgetsturing (inclusief sturen op kwaliteit en aantallen). Dit dient nader uitgewerkt te worden.
4. Verrekening tussen gemeenten vindt jaarlijks plaats, op basis van
 - a. Het principe dat iedere gemeente jeugdhulp voor zijn eigen jeugdigen financiert
 - b. Het uitgangspunt dat afwijkingen binnen een marge van 5% van het budget van een gemeente niet worden verrekend (solidariteitsprincipe);

- c. De mogelijkheid voor Almere om als centrumgemeente bij overschrijding van de budgetten het Bestuurlijk Overleg Sociaal Domein te beleggen;
 - d. Dat in het dienstverleningshandvest nadere afspraken worden vastgelegd over deze verrekening en over de manier waarop gemeenten geld bijleggen (bij een regionaal tekort) en terugkrijgen (bij een regionaal overschot).
5. Er moet een nadere definitie van wachtlijsten worden opgesteld.
 6. Bij het uitwerken van het dienstverleningshandvest wordt ook nader uitgewerkt hoe de feitelijke inkoop zal plaatsvinden.

Het uitgangspunt voor 2016 en 2017 is dat er jaarlijks ruimte wordt gecreëerd voor de ombuiging van regionale jeugdhulp naar lokale jeugdhulp, ten laste van minimaal 7,5% van het regionale budget. Met ingang van 1 januari 2016 is er in principe ruimte voor nieuwe aanbieders. Daarnaast moeten aanbieders van jeugdhulp ook in 2016 en 2017 rekening houden met de nu reeds aangekondigde landelijke bezuinigingen.

Daarnaast zijn er middels het vaststellen van de Keuzenotitie Regionaal Transitieplan Zorg voor Jeugd Flevoland tijdens het Bestuurlijk Overleg Transitie Sociaal Domein een aantal inhoudelijke keuzes gemaakt die thematisch zijn uitgewerkt.

3.1 AMHK en Crisisdienst

Met ingang van 1 januari 2015 zijn gemeenten ook verantwoordelijk voor de organisatie van een Advies- en Meldpunt Huiselijk geweld en Kindermishandeling (AMHK). Dit betekent een samenvoeging van het huidige Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) en de Steunpunten Huiselijk Geweld (SHG). Aan de samenvoeging ligt de inhoudelijke visie ter grondslag dat er meer samenhang moet komen tussen de aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling, omdat beiden een vorm van geweld in afhankelijkheidsrelaties zijn. Eén systeemgerichte benadering voor alle slachtoffers moet leiden tot meer effectiviteit en efficiency, zonder dat specifieke expertise die voor alle afzonderlijke doelgroepen nodig is, verloren gaat. In de wet² is opgenomen dat gemeenten de verantwoordelijkheid hebben om het AMHK regionaal vorm te geven, omdat dit voor een doeltreffende en doelmatige uitvoering van de wettelijke taken noodzakelijk is.

Dit houdt in dat het AMHK de volgende wettelijke taken heeft in situatie van relationeel geweld en kindermishandeling:

- Het onderhouden van een 24-uurs bereikbaarheidsdienst
- Het verstrekken van advies en zo nodig het bieden van ondersteuning aan degene die een vermoeden heeft van huiselijk geweld en/of kindermishandeling met betrekking tot de stappen die kunnen worden ondernomen
- Het fungeren als meldpunt voor (vermoedens van) huiselijk geweld en/of kindermishandeling
- Het naar aanleiding van een melding van (een vermoeden van) huiselijk geweld en/of kindermishandeling onderzoeken of daarvan daadwerkelijk sprake is
- Indien noodzakelijk wordt passende hulpverlening ingeschakeld
- Indien noodzakelijk wordt de politie en/of de Raad voor de Kinderbescherming (RvdK) ingeschakeld. Bij inschakeling van de RvdK wordt het college van Burgemeester en wethouders geïnformeerd
- Consultatie en coaching aan professionals in wijkteams en/of kernteam

² In artikel 12a van de Wmo wordt benoemd dat artikel 2.7 van de Jeugdwet op het AMHK van toepassing is. Artikel 2.7 gaat over bovenlokale samenwerking om een doelmatige en doeltreffende uitvoering van de Wet mogelijk te maken.

Vooralsnog wordt in 2015 uitgegaan van de continuïteit van bestaande taken (met inachtneming van de in het RTA reeds aangegeven bezuiniging), waarmee het AMHK zowel de wettelijke als de niet wettelijke taken uitvoert.

Op 8 mei 2014 is in het Bestuurlijk Overleg Transitie Sociaal Domein (BOTSD) afgesproken de bestuurlijke aansturing van het nieuw te vormen AMHK onder te brengen in een centrumregeling en de uitvoering neer te leggen bij de Blijfgroep, waarbij het de bedoeling is dat het AMHK in de loop van 2015 fysiek wordt ondergebracht bij het Oranjestad. Aan de vorming van het AMHK zal tevens een regionale 24-uurs crisisdienst worden verbonden.

Inhoudelijke vormgeving inrichting AMHK

Er zijn drie niveaus te benoemen voor de werkwijze van het AMHK:

1. Crisis. Een crisissituatie waar acuut actie moet worden ondernomen wordt door een multidisciplinair team binnen het regionale AMHK uitgevoerd. Op dit niveau is de nodige expertise voorhanden om op deze situaties adequaat te reageren.
2. Onderzoek. Het naar aanleiding van een complexe melding van huiselijk geweld of kindermishandeling of een vermoeden daarvan, onderzoeken of daarvan daadwerkelijk sprake is, wordt door het multidisciplinaire team van het regionale AMHK uitgevoerd.
3. Eenvoudige zorgmelding. Het fungeren als meldpunt voor gevallen of vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. Consultatie en advies is mogelijk, maar de ondersteuning vindt op lokaal niveau plaats.



Naast het feit dat de AMHK moet voldoen aan de wettelijke regelgeving is een aantal uitgangspunten benoemd op bestuurlijk en ambtelijk niveau die van belang zijn:

- Het AMHK verleent geen langdurige hulp, maar richt zich primair op melding en advies, onderzoek en monitoring. Dit vindt plaats op regionaal niveau.
- Binnen het AMHK is een crisisdienst aanwezig, die acute hulp biedt.
- Zorgmeldingen van politie worden bij het regionale AMHK gemeld.
- AMHK draagt bij en/of bevordert dat de ondersteuning van gezinnen en ouderen en kinderen op lokaal niveau op verantwoorde wijze kan plaatsvinden.
- Lokale vormen van ondersteuning moeten voldoende aanwezig zijn bij de afzonderlijke gemeenten.
- Het AMHK is gemandateerd om direct passende ondersteuning in te zetten voor kwetsbare jeugdigen en/of volwassenen indien hun veiligheid ernstig bedreigd wordt. Hierover wordt zo spoedig mogelijk gerapporteerd middels lokale afspraken.

- Om goed te kunnen monitoren is afstemming tussen de lokale zorgstructuren en het AMHK blijvend noodzakelijk. Dit moet geborgd zijn.
- Consultatie en advies van het regionale AMHK aan het sociaal-/wijkteam is mogelijk.
- Voor NOP/Urk moet de huidige steunpuntfunctie HG bij ZONL binnen de bestuurlijke afspraken doorontwikkeld worden m.b.t. AMHK functie.

3.2 Thema Regionale samenwerking, Sturing en financiering

De thema's Regionale samenwerking en Sturing en financiering zijn samengevoegd. In eerste instantie zou de werkgroep regionale samenwerking zich richten op het nader ontwikkelen van bestuurlijke afspraken voor het onderdeel jeugd. Inmiddels is duidelijk dat onderstaande onderwerpen, die in de bestuurlijke afspraken aan bod zouden komen, ook van belang zijn in het kader van de andere transities en wordt in gezamenlijkheid bekeken hoe onderstaande vorm en inhoud krijgt in de uitwerking van de centrumregeling (met name in het hieruit volgend dienstverleningshandvest):

- Definities
- Doel en duur van de overeenkomst
- Zeggenschap en solidariteit
- Opzet ambtelijke organisatie/ondersteunende structuur
- Verplichtingen deelnemers
- Risicoverdeling: naar rato van inbreng, naar veroorzaking o.i.d.
- Clausules onvoorziene omstandigheden
- Bijkomende bepalingen: adreskeuze, wijze van communicatie, volledigheid tekst en wijzigingen tekst, ontbinding, arbitrage enz.

Regionale Inkoop: het proces

Anticiperend op de invulling van de centrumregeling worden stappen gezet om de inkoop regionaal te organiseren. De eerste stappen zijn gezet. In het kader van regionale samenwerking zijn principe-uitspraken gedaan, die het kader vormen waarbinnen de inkoop en de financiering gerealiseerd kunnen worden. Een uitvraag aan aanbieders is gedaan, oriënterende gesprekken met een aantal aanbieders heeft plaatsgevonden. Ook hebben de aanbieders op 31 juli 2014 een brief ontvangen waarin een indicatie van het minimaal in te kopen budget staat aangegeven en nadere informatie over hoe het vervolgtraject wordt ingevuld. De jeugdhulppakketten op basis waarvan de inkoop zal plaatsvinden, zullen begin september aan de betreffende aanbieders worden toegezonden. Dit leidt tot concrete aanvragen en offertes op basis waarvan concrete subsidie- en inkoopafspraken worden gemaakt.

Aankoopcentrale

Ten aanzien van de inkoop van de jeugdhulp is tijdens het Bestuurlijk Overleg Sociaal Domein op 27 juni 2014 afgesproken dat Almere de rol van "aankoopcentrale" (term afkomstig uit de aanbestedingswet) zal vervullen.

Dat betekent onder meer het volgende:

- Almere richt zich op de 'technische kant' van inkoop. Dit omvat:
 1. Het voorbereiden en sluiten van contracten/overeenkomsten.
 2. Het verrichten van betalingen en zorg dragen van de bevoorschotting van aanbieders.
 3. Het verlenen van de beschikking/opdrachten die horen bij de subsidieverlening of inkoop door Almere en het afwikkelen van bezwaar- en beroepsprocedures.
 4. De monitoring/sturing op de afgesproken dienstverlening/producten door de aanbieders.

5. Het zorgen voor de verantwoording over de door Almere geleverde diensten aan de overige gemeenten van Flevoland.
 6. Accounthouder grote zorgaanbieders voor wat betreft de regionale inkoop.
 7. Centraal advies- en informatiefunctie voor zorgaanbieders voor wat betreft de regionale inkoop.
- De beschikkingen die horen bij de verlening van subsidies en verlenen van opdrachten aan de instellingen, verlopen via Almere. Het afgeven van de individuele beschikkingen op basis van een ondersteuningsplan doen de gemeenten zelf. Ook de administratie van deze beschikkingen is een lokale aangelegenheid.

Dit wordt door Almere nog nader uitgewerkt. Daarbij hoort ook een inschatting van de uitvoeringskosten. Vanuit het ministerie is aangegeven dat binnen het macro budget 1,5768% uitvoeringskosten voor gemeenten zijn meegenomen. Dat is het totale uitvoeringsbudget, waarvan nadere afspraken over het deel dat door gemeenten naar Almere moet worden overgeheveld vastgelegd worden in het dienstverleningshandvest (evenals de verdeelsleutel tussen gemeenten).

Sturing

Op het terrein van sturing gaat het om vragen als: hoe geven we sturing op de korte termijn en op de lange termijn? Vooralsnog is het uitgangspunt dat 2015 wordt gezien als overgangsjaar en wordt zoveel mogelijk aangesloten bij de huidige situatie zodat de continuïteit van zorg gewaarborgd blijft en de aanbieders zich kunnen richten op innovatie. Sturingsindicatoren in deze periode zijn vooral: kosten, zorggebruik en de opgenomen onderdelen benoemd bij thema 4.5 Monitoring en risico's. Er zal strak gestuurd worden op kosten, gezien de bezuinigingstaakstelling van minimaal 10% in 2015, 7,5% in 2016 en in 2017. Ook het jeugdhulpgebruik zal goed gemonitord worden gezien de opgave van ombuiging van 25% in 2017 van zwaardere vormen van jeugdhulp naar lichtere vormen van jeugdhulp. Op langere termijn moeten meer sturingselementen worden meegenomen die inzicht geven in trajecten van hulp en de effecten van deze trajecten.

Financiering

In de samenwerkingsafspraken zijn uitspraken gedaan over de uitgangspunten van financiering. Het ging hierbij om het gegeven dat de jeugdhulp betaalbaar blijft. Dat betekent dat de kosten binnen de hiervoor bestemde budgetten van de gemeenten blijven, dat er zo min mogelijk perverse prikkels uitgaan van de gehanteerde financieringssystematiek, dat het systeem niet fraudegevoelig is, dat de bedrijfseconomische criteria afhankelijk zijn van schaalgrootte en product en dat de financiering plaatsvindt op een wijze die btw-heffing voorkomt.

Wijze van financieren

Van 2015 - 2017 wordt zoveel mogelijk aangesloten bij de huidige financieringsvormen, zie samenwerkingsafspraken. Vanaf 2017 wordt bekeken hoe uniformering in de financieringsvormen kan worden gerealiseerd. Voor zorg in natura die nu vanuit ZVW wordt gefinancierd en die overkomt naar gemeenten, zal nog steeds facturatie en betaling voor individuele kinderen plaatsvinden. Dat betekent dat er veel rekeningen betaald moeten worden. Zorg vanuit AWBZ wordt (deels) gesubsidieerd. Uitgangspunt is dat de gemeenten betalen voor de lokale jeugdhulp. Ook de uitvoering van het pgb is een lokale verantwoordelijkheid.

Risico's delen en solidariteit

Als Flevolandse gemeenten hechten we er aan dat we met elkaar zorgen dat de benodigde ondersteuning voor een kind of gezien indien nodig altijd geleverd kan worden. Daarom zorgen we met elkaar dat er een dekkend aanbod aan (dure) voorzieningen en specialistische hulp voor handen is. Ook zorgen we ervoor dat daar waar individuele

gemeenten niet altijd voldoende buffer hebben om hele dure jeugdhulp voor een kind op te vangen, we met elkaar die buffer bieden (in de vorm van een marge van 5% die binnen de regio niet wordt verrekend). Want tegelijkertijd willen we dat een gemeente die lokaal zaken erg goed georganiseerd heeft, fors investeert in de kwaliteit van de lokale werkers, en daarmee ook de toestroom naar de zwaardere vormen van hulp weet te verminderen, 'beloond' wordt. Andersom geldt dat natuurlijk ook. Dat betekent dat het algemene uitgangspunt blijft dat elke gemeente uiteindelijk de kosten draagt voor de hulp geboden aan de eigen kinderen. In het kader van de nadere uitwerking wordt gedacht om jaarlijks een afwijking van meer dan 5% te verrekenen (waarbij wel afspraken gemaakt moeten worden hoe de resterende middelen moeten worden besteedt). Om risico's binnen de regio te kunnen invullen, wordt daarom voor het opvangen van de diverse risico's (risico verevening) een buffer van 2% aangehouden. Dit wordt in het dienstverleningshandvest verder uitgewerkt. De reservering van het hiervoor benodigde budget blijft onder lokaal beheer en verantwoordelijkheid.

Budgetgarantie

De onderstaande tabel met de doorrekening van het totaalbudget van de jeugdhulp in de regio Flevoland 2015 naar regionale en lokale zorgvormen vormt het richtinggevend kader voor de uitvoering van de jeugdhulp. De raming is gebaseerd op het historisch gebruik (Vektis gegevens voor wat betreft de Jeugd-GGZ en Jeugd-AWBZ en uitvraag provinciale partners/LWI's voor de overige zorgvormen). Daarbij is gebruik gemaakt van de meest actuele gegevens. Daarna zijn de kortingspercentages verwerkt die het rijk in de Meicirculaire heeft opgenomen. Het budget jeugd per gemeente voor 2015 is als bijlage 1 toegevoegd. Het rijk heeft aangegeven in december 2014 met een nieuw objectief verdeelmodel te komen voor de jaren 2016 en verder. Aan de hand daarvan zal de regionale meerjarenbegroting gemaakt kunnen worden.

Budgetverdeling Flevoland 2015

Beschikbaar Macrobudget 6 gemeenten Flevoland € 130.898.139			
10% flexibel € 13.089.814		90% beschikbaar budget voor jeugdhulp € 117.808.325	
		MINUS: 1,5768% macrobudget uitvoeringskosten € 2.064.105 = € 115.744.220	
Verdeling is bepaald obv de lokale en regionale zorgvormen		Vektis-gegevens, uitvraag aanbieders J&O en de tabel Regionaal Transitiearrangement als verdeelsleutel 50,5% lokaal en 49,5% lokaal in te kopen jeugdhulp	
Regionaal 48% 6284.716	Lokaal 51% 6.805.098	Beschikbaar budget jeugdhulp na korting en ombuiging Lokaal € 58.357.276 Regionaal € 59.451.049	
LTA 3,75% van totaal € 4.921.770		Jeugd GGZ (regionaal)	Jeugd AWBZ (lokaal, verblijf regionaal)
Risico verevening 2,3% regionaal budget € 1.362.946			

De toedeling van het budget naar regionale en lokale zorgvormen is gebeurd aan de hand van de ombuiging die is afgesproken in het Regionaal Transitieplan. De toedeling is op niveau van Flevoland totaal: 50,5% regionale omzet en 49,5% lokale omzet, per gemeente variëren deze percentages:

Gemeente	% bovenlokaal	Beschikbaar voor bovenlokale hulp	LTA en risicoverevening regionaal	Totaal voor bovenlokaal
Almere	56,2 %	€ 33.235.900	€ 3.543.899	€ 36.779.799
Dronten	50,4 %	€ 5.859.971	€ 602.453	€ 6.462.424
Lelystad	45,7 %	€ 12.302.279	€ 1.321.534	€ 13.623.813
Noordoostpolder	38,2 %	€ 4.083.814	€ 417.786	€ 4.501.600
Urk	34,1 %	€ 1.493.810	€ 156.362	€ 1.650.172
Zeewolde	48,7 %	€ 2.475.275	€ 242.682	€ 2.717.957
Flevoland	50,5 %	€ 59.451.049	€ 6.284.716	€ 65.735.765

Ten aanzien van de verschillende zorgvormen zijn de percentages uit bijlage 2 richtinggevend en worden benut als referentiekader voor de uitvoering. De afrekening vindt plaats op basis van het daadwerkelijke gebruik zoals opgenomen in de centrumregeling. Monitoring vindt zoveel mogelijk 'realtime' plaats en wordt minimaal maandelijks voorgelegd aan de gemeenten. Afwijkingen van het richtinggevend budget worden met gemeenten besproken en leiden waar nodig tot bijstelling binnen de productgroepen - en indien dit niet mogelijk is - binnen het totale aanbod. Indien het totale budget binnen de regio wordt overschreden, kan Almere (als inkoopcentrale) de bestuurders van de andere gemeenten bij elkaar roepen om tot nadere afspraken te komen.

Tijdens het inkooptraject moet aan alle aanbieders van jeugdhulp nadrukkelijk aangegeven worden dat er geen langdurige (meerjaren)afspraken afgesloten worden.

3.3 Thema Toegang en vraagverheldering

De toeleiding naar zorg is het samenspel van activiteiten dat leidt tot het realiseren van ondersteuning en hulp. In dit thema wordt invulling gegeven aan hoe de toegang tot de regionaal georganiseerde ondersteuning georganiseerd wordt.

Uitgangspunt voor alle gemeenten is dat de regie altijd lokaal blijft. Toegang tot het regionale aanbod wordt lokaal bepaald, op basis van onderstaande regionaal vastgestelde criteria. Belangrijk aandachtspunt is dat kinderen en gezinnen die het echt nodig hebben, ook daadwerkelijk ondersteuning krijgen.

De regionale aanbieders van jeugdhulp moeten vertrouwen op de lokale expertise. Dat wil zeggen, als opgeschaald moet worden naar regionale hulp wordt dit zonder discussie geaccepteerd.

Er komt een brievenbus (één loket) waarin alle regionale aanbieders van jeugdhulp zitting hebben. Deze bepalen onderling wie de regionale hulp oppakt en blijven (ook financieel) verantwoordelijk voor de te leveren hulp.

Elke gemeente bepaalt lokaal hoe de functie van brandpuntfunctionaris met doorzettingsmacht (voor alle vormen van jeugdhulp) wordt ingebed. En elke gemeente draagt zorg voor adequate afschaling naar lokale hulp.

De criteria voor toegang en vraagverheldering zijn opgesplitst in drie onderdelen:

1. Criteria op uitvoering

Onder criteria op uitvoering wordt verstaan de gegevens en informatie die nodig zijn om iemand toegang te verlenen. Er is een wenselijke basis gegevensset benoemd

die een aanvraag in ieder geval moet bevatten. Verzoeken tot regionale jeugdhulp worden, met uitzondering van crisissituaties, alleen in behandeling genomen als er een schriftelijke onderbouwing op de gestelde criteria overlegd wordt. Deze bevatten in ieder geval:

- NAW en BSN
- Resultaat lokale aanpak (wat en hoe)
- Objectieve screening op alle leefgebieden
- Gezinsplan
- Onderwijs maakt integraal onderdeel uit van het gezinsplan
- Uitgangspunt is te allen tijde terugplaatsen in combinatie met een reëel perspectief
- Concrete vraagstelling (SMART)
- Objectieve toetsing door een lokale professional.

2. Criteria op veiligheid

Als het om de veiligheid van een kind gaat, wordt gebruik gemaakt van een erkend instrument voor risicotaxatie. Waarbij wel wordt opgemerkt dat, met uitzonderingen daargelaten, het systeem ingevuld dient te worden samen met de ouder of jongere. De Zelfredzaamheidmatrix kan als aanvullend/alternatief instrument ingezet worden. Dit is een lokale keuze.

3. Criteria op deskundigheid

Met de criteria op uitvoering wordt een bepaald niveau beoogd. Een logisch gevolg is derhalve dat er ook criteria gesteld worden aan de lokale werkers die voor de doorverwijzing verantwoordelijk zijn. Ze moeten aan de wettelijke eisen voldoen. Iedere jeugdwerker moet zijn geregistreerd.

3.4 Thema Interne processen en overgangsmatregelen

Interne processen

Interne processen hebben betrekking op de bedrijfsvoering van uitvoerende organisaties maar ook op de interne processen binnen de gemeente. De bedrijfsvoering van uitvoerende organisaties en de gemeenten worden geraakt door de stelselwijziging. Gemeenten zullen zelf in 2014 keuzes maken welke zorg lokaal zal worden gecontinueerd en welke niet en hoe deze ingevuld wordt. In het kader van de regionale samenwerking is het met name van belang dat zo snel mogelijk duidelijkheid komt over de uitvoeringskosten van Almere voor het uitvoeren van de inkoop volgens het model van de 'aankoopcentrale'. Ook de verdeelsleutel van deze kosten voor de verschillende gemeenten moet zo snel mogelijk uitgewerkt worden.

Minimumscenario vanuit de focuslijst:

1. Het benodigde budget is gereserveerd en beschikbaar. Zie thema 3.1 Regionale samenwerking, Sturing en bekostiging.
2. Rekeningen kunnen tijdig worden betaald. Zie thema 3.1 Regionale samenwerking, Sturing en bekostiging.
3. Bevoegdheden zijn toebedeeld (bestuurlijke afspraken en centrumregeling).
4. Beschikkingen kunnen worden afgegeven voor die onderdelen van jeugdhulp die niet vrij toegankelijk zijn, maar een individuele voorziening zijn. De afbakening daarvan kan de gemeente via de verordening voor de lokale hulp zelf bepalen, maar voor de jeugd-ggz en de regionale hulp worden hierover afspraken gemaakt om de uitvoering niet te ingewikkeld te maken.
5. Gemeenten kunnen ervoor kiezen op onderdelen van de uitvoering samen te werken. Als regio Flevoland wordt ervoor gekozen om voor een aantal specifieke taken de inkoop centraal door gemeente Almere te laten verrichten.

Overgangsregelingen

De mogelijkheden zijn onderzocht van het opzetten een provinciaal mobiliteitscentrum voor personeel vanuit de jeugdzorg. De doelstellingen van een dergelijk

mobilitieitscentrum kunnen zijn:

- Bieden van ondersteuning aan de 4 jeugdzorgpartners van de provinciale jeugdzorg, waarbij onderzocht wordt om dit uit te breiden naar GGZ en AWBZ
- Bieden van faciliteiten aan medewerkers om hun loopbaan elders, binnen of buiten de sector en Flevoland, voort te zetten
- Behoud van goed gekwalificeerd personeel voor Flevoland voor nu en in de toekomst

De partners vanuit het Partijenoverleg Bestuurlijk hebben meerdere opties onderzocht, inhuur van een extern bureau voor werk naar werk trajecten en de inzet van de ZoWelWerk, de bij CMO Flevoland ondergebrachte faciliteit voor arbeidsbemiddeling in de zorg en welzijnssector. Ook is verkend wat SWIF³ zou kunnen betekenen. In de afweging is gelet op de toegevoegde waarde bovenop wat organisaties zelf al voor hun boventallige werknemers kunnen doen, de kosten voor de instellingen en de verwachte aantallen werknemers waar een oplossing voor moet worden gevonden. Op basis van deze afweging is besloten geen Flevolands mobilitieitscentrum op te zetten.

Zorgcontinuïteit

Afspraken zoals die zijn gemaakt in het Regionaal Transitiearrangement met aanbieders van jeugdhulp en met een gecertificeerde instellingen (voor de Jeugdbescherming en Jeugdreclassering) worden door gemeenten uitgewerkt, zodat in 2015 zorgcontinuïteit bij dezelfde aanbieder geboden kan worden. De regio moet het afgesproken budget reserveren voor de afname van landelijke arrangementen.

Bovenregionale aanbieders werken in verschillende regio's, waardoor ze mogelijk niet goed in beeld zijn. Als regio's geen contracten afsluiten met deze aanbieders, ontstaan eventueel gaten in het aanbod, omdat ze geen overeenkomst hebben, omdat de (brede) aanbieders stoppen met deze specifieke zorg of in het ergste geval omdat bovenregionale aanbieders failliet gaan door gebrek aan contracten. In de regio Flevoland is afgesproken dat de regio zelf niet inkoopt bij bovenregionale aanbieders. Indien nodig, regelen de regionale aanbieders de hulp via onderaannemerschap

De huidige hulp aan cliënten met een indicatie die doorloopt in 2015 wordt tot maximaal één jaar voortgezet zoals die zorg in 2014 is afgesproken; huidige aanbieders worden gecontracteerd via de regionale en lokale inkoop. Voor cliënten op de wachtlijst geldt ook continuïteit van zorg voor maximaal één jaar. Uitzondering hierop is pleegzorg.

Acties:

1. In overleg met inkoop en regionale samenwerking de instandhouding van het benodigde voorzieningenniveau bepalen om zorgcontinuïteit te kunnen bieden in 2015.
2. (Boven)regionaal tot afspraken komen met aanbieders die een klein aandeel in de zorg leveren, maar wel belangrijk aanbod bieden.
3. In inkoopovereenkomst met regionale aanbieders het onderaannemerschap als vereiste opnemen in geval in de regio niet in passend aanbod kan worden voorzien.
4. Wanneer er toch risico's blijven dat niet alle jeugdhulp gecontracteerd is: er is een financieel noodfonds in het leven geroepen waar – hierin vooraf gecontracteerde – jeugdhulp uit kan worden betaald, als blijkt dat kinderen uit de gemeente of regio deze specifieke hulp nodig hebben.

Gegevensoverdracht

Voordat tot de gegevensoverdracht wordt overgegaan, moeten zowel de organisaties die gegevens leveren als de gemeenten die ze ontvangen een aantal voorbereidingen treffen.

³ SWiF (Samenwerken in Flevoland). Samenwerkingsverband gericht op kennisdelen en mobiliteit van de zes Flevolandse gemeenten, het waterschap en de Provincie.

Voor de leverende partijen geldt dat:

- Zij in staat moeten zijn om de juiste gegevens uit hun administratie te halen.
- De in hun administratie opgenomen cliëntgegevens actueel moeten zijn.
- Zij de desbetreffende cliënten moeten informeren over de gegevensoverdracht.
- De gegevens tot aan de ontvangst door gemeenten goed beveiligd moeten zijn.

Voor gemeenten geldt dat:

- De gegevens veilig worden ontvangen.
- De gegevens alleen mogen worden opgenomen in de bestaande registratiesystemen als dat voor de uitvoering van de gemeentelijke taak nodig is.
- De verantwoordelijkheid over het beheer van de gegevens bij een specifiek aangewezen medewerker wordt neergelegd, vergelijkbaar met de wijze waarop het beheer van de BRP en de registratie van identiteitsdocumenten is belegd.
- De gegevens alleen geraadpleegd mogen worden door daartoe geautoriseerde gebruikers.
- De gegevens die niet meer worden gebruikt, worden vernietigd.

De eenmalige gegevensoverdracht vindt gefaseerd plaats. In het najaar van 2014 ontvangen gemeenten de eerste aanlevering. Die wordt in januari 2015 gevolgd door een tweede aanlevering, waarin gegevens van jeugdigen zijn opgenomen voor wie na de eerste aanleverdatum een aanvraag voor jeugdhulp is gedaan. Belangrijk om te weten is dat partijen die de basisgegevens leveren of ontvangen, zelf verantwoordelijk zijn voor de volledigheid en kwaliteit van deze gegevens. Gemeenten moeten rekening houden met de mogelijkheid dat niet in alle gevallen de aangeleverde gegevens volledig en correct zijn en dat er dus aanvullende acties (zoals een Basisregistratie personen check) nodig zijn.

3.5 Thema Kwaliteit en toezicht

Vanuit de decentralisatie Jeugd krijgen gemeenten de verantwoordelijkheid voor alle vormen van jeugdhulp. Het spreekt voor zich dat de kwaliteit van de jeugdhulp van groot belang is voor het doen slagen van de decentralisatie jeugd. Daarom zijn er reeds veel kwaliteitseisen opgenomen in de jeugdwet.

In de jeugdwet worden de volgende kwaliteitseisen gesteld aan alle vormen van jeugdhulp⁴:

- De norm van 'verantwoorde hulp'.
- Gebruik van een hulpverleningsplan of plan van aanpak als onderdeel van verantwoorde hulp.
- Systematische kwaliteitsbewaking door de jeugdhulpaanbieder.
- Verklaring omtrent het gedrag (VOG) voor alle medewerkers van een jeugdhulpaanbieder, uitvoerders van kinderschermingsmaatregelen of jeugdreclassering.
- De verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
- De meldplicht calamiteiten en geweld.
- Verplichting om de vertrouwenspersoon in de gelegenheid te stellen zijn taak uit te oefenen.

Deze kwaliteitseisen gelden, naast de eisen rond de positie van jeugdigen en ouders, voor alle aanbieders van jeugdhulp, alle gecertificeerde instellingen en het AMHK.

Het uitgangspunt voor de regionale jeugdhulp is dat het minimaal voldoet aan de landelijke kwaliteitseisen zoals gesteld in de jeugdwet en het uitvoeringsbesluit. Om niet teveel

⁴ Voor de eisen 'verantwoorde hulp', 'plan', 'medezeggenschap' en 'systematische kwaliteitsbewaking' is de uitvoering afgestemd op de aard en intensiteit van de jeugdhulp en op de omvang van de instelling.

veranderingen gelijktijdig in te zetten wordt ervoor gekozen bestaande instrumenten gedurende de transitie te blijven gebruiken.

In aanvulling op de wettelijke verplichte kwaliteitseisen zijn er een tweetal aanvullende kwaliteitseisen voor de regionale jeugdhulp:

1. In aanvulling op het gebruikmaken van het hulpverleningsplan, dient dit plan opgesteld te worden vanuit het principe: 'één kind, één gezin, één plan'.
2. Op regionaal niveau wordt op termijn uitsluitend gewerkt met geregistreerde professionals (zoals voorzien in het landelijke traject professionalisering jeugdzorg).

Deze kwaliteitseisen zullen worden meegenomen bij de inkoop van de bovenlokale jeugdhulp. Bij de jaarlijkse evaluatie van het regionaal transitieplan dient te worden gezien of aanvulling, aanscherping en/of verfijning van de kwaliteitseisen noodzakelijk zijn. Daarbij dienen instellingen rekening te houden met de mogelijkheid dat gemeenten aanvullende kwaliteitseisen kunnen stellen. Uiteraard dient dit alles te geschieden binnen de wettelijke kaders.

Toezicht

Om overlap tussen toezicht door het Rijk en de gemeenten te voorkomen, is er door de wetgever gekozen voor landelijk toezicht. De wet voorziet in instelling van het landelijk toezicht op de kwaliteit in algemene zin van het jeugdstelsel en op de naleving van de wet. Het toezicht draagt maximaal bij aan:

- Het behouden en bevorderen van de kwaliteit van de jeugdhulp in het nieuwe stelsel.
- Het versterken van de positie van jongeren en hun ouders of verzorgers (de cliënten).
- De uitvoerbaarheid en handhaafbaarheid van het beleid en de wet- en regelgeving die op het jeugdstelsel van toepassing is.

De inspectie richt zich bij het programmeren van het toezicht op de kwaliteit van de jeugdhulp in algemene zin en op de naleving van de wettelijke eisen niet alleen op het belang en de wensen van Rijksoverheid maar ook op die van de gemeenten. Zo levert zij een betekenisvolle bijdrage aan de verantwoordelijkheid van het Rijk én van de gemeenten ten aanzien van het stelsel en van de uitvoering. Als regio Flevoland zullen we onze aanvullende kwaliteitseisen kenbaar maken bij de inspectie, zodat dit kan worden meegenomen bij de inspectie.

3.6 Thema Monitoring en risico's

Uitgangspunten voor monitoring

We willen in Flevoland aansluiten bij de principes die door Amsterdam zijn geformuleerd voor het nieuwe jeugdstelsel⁵:

- Vertrekpunt: vertrouwen in de professional.
- Overheid: uit de controlemodus en de regelreflex.
- Beperkte set betekenisvolle indicatoren.
- Cijfers spreken niet voor zich, er moet over gesproken worden.
- Meten is niet weten, maar biedt indicaties voor verbetering.

Bovenstaande betekent onder andere dat we zorgaanbieders niet meer willen belasten dan nodig is en alleen gegevens opvragen die noodzakelijk zijn.

⁵ Vertrouwen en rekenschap – Visie op kwaliteit en betekenisvol verantwoord over kwaliteit en de Amsterdamse zorg voor de jeugd, Gemeente Amsterdam / Nederlands Jeugd Instituut, 2013

Waarom monitoren?

Monitoring is van belang om inzichtelijk te maken of er gedaan wordt wat nodig is en of dit goed gedaan wordt. Hierin gaat het naast het meten van kwantiteit, toenemend om de geleverde kwaliteit en resultaten van voorzieningen. Dit geldt voor alle vormen van jeugdhulp. Uitkomsten worden gebruikt om het beleid aan te passen en verbeteringen door te voeren. Uitkomsten kunnen daarnaast gebruikt worden als benchmark en voor prognoses.

Wat monitoren?

Als regio zijn we verantwoordelijk voor een groot deel van de jeugdhulp in Flevoland. Daarom is het van belang gezamenlijk afspraken te maken over indicatoren waarop gemonitord gaat worden. Dit geldt in de eerste plaats voor de provinciale jeugdhulp. Een groot deel van de hulp wordt echter lokaal georganiseerd. Uitgaande van het gedeelde uitgangspunt “één kind, één gezin, één plan” is het kunnen combineren van gegevens over de lokale en de regionale jeugdhulp onontbeerlijk. Gemeenten moeten kunnen bekijken hoe de regionale afspraken over monitoring in de lokale systemen ingepast kunnen worden. Daarnaast zou de verbinding gelegd kunnen worden met het bredere sociale domein (bijvoorbeeld Wmo of schuldhulp). We focussen in de eerste plaats echter op de jeugdhulp.

Indicatoren basis-set

Vanuit VWS/VNG wordt gewerkt aan een gemeentelijke dataset met beleidsinformatie die via het CBS beschikbaar komt. We gaan ervan uit dat de voorlopige indicatoren die benoemd zijn in deze basisset worden opgenomen.⁶ Op dit moment zijn deze indicatoren nog niet vastgesteld. De jeugdzorgaanbieders (exclusief de preventieve zorg) leveren hiervoor informatie aan het CBS.

Onderwerp	Items	Bron
Gebruik jeugdhulp	Per unieke jeugdige: • BSN • Geboortedatum • Geslacht • Adres (conform woonplaatsbeginsel) • Type jeugdhulp dat is ingezet • Startdatum jeugdhulp • Einddatum jeugdhulp • Verwijzer naar de jeugdhulp • Reden beëindiging van de jeugdhulp • Gegevens over de uitvoerende instelling	Jeugdhulpaanbieders via CBS
Inzet jeugdbescherming en jeugdreclassering	Per unieke jeugdige: • BSN • Geboortedatum • Geslacht • Adres (conform woonplaatsbeginsel) • Type maatregel JB, JR of inzet drang • Startdatum maatregel • Einddatum maatregel • Datum uitspraak maatregel • Datum eerste contact • Reden beëindiging van de maatregel • Wel/geen inzet erkende interventie(s)⁷ bij uitvoeren maatregel JR • Gegevens over de uitvoerende instelling	Gecertificeerde instellingen via CBS
Maatschappelijk	• Aantal kinderen en jongeren dat opgroeit in	CBS of andere

⁶ Verslag overleg gemeentelijke dataset dd 3/4/14

⁷ Betreft interventies die zijn erkend door de erkenningscommissie gedragsinterventies Justitie.

outcome	• een veilige woonomgeving • Aantal kinderen en jongeren dat deelneemt aan regulier onderwijs • Aantal jongeren dat werkt • Aantal kinderen en jongeren dat in aanraking komt met de politie • Aantal jongeren dat drugs gebruikt	(bestaande) landelijke bronnen
Kindermishandeling	• Aantal gegeven adviezen; • Aantal ontvangen meldingen; • Aantal verrichte onderzoeken; • Hoedanigheid van de persoon die contact opnam met het AMHK; • Datum melding • Datum start onderzoek • Datum einde onderzoek • Uitkomst van het AMHK-onderzoek; • Vervolgtraject voor kind/gezin na het AMHK-onderzoek.	AMHK via CBS

Aanvullende indicatoren

Gemeenten hebben behoefte aan extra sturingsinformatie om inzicht te verkrijgen in kosten, resultaten en kwaliteit van geboden jeugdhulp. De basisset aan indicatoren is hiervoor niet voldoende. Als aanvulling is een beperkt aantal algemene indicatoren benoemd, waarover aanvullende informatie wenselijk is.

Hierbij is aansluiting gezocht bij de set indicatoren van het CJGi:

1. De mate van tevredenheid van jeugdigen en hun ouders over de resultaten van een dienst of product.
2. De reden van einde jeugdhulp (mate van uitval).
3. De mate waarin verminderen van problematiek wordt ervaren na ingezette ondersteuning.
4. De mate waarin opbouw van lokale jeugdhulp resulteert in minder vraag naar gespecialiseerde jeugdhulp.
5. Het aantal gezinnen waarvoor professionele coördinatie is geregeld volgens één kind, één gezin, één plan.
6. Leveringssnelheid van een dienst of product.
7. Kostprijs van een dienst of product.
8. Kostenplanning en realisatie.

Praktische uitwerking set aanvullende indicatoren

Nadere uitwerking van deze indicatoren is een noodzakelijke voorwaarde om tot praktisch haalbare afspraken te komen over hoe de indicatoren gemeten kunnen worden. Hierbij is onder meer van belang hoe gegevens vastgelegd moeten en kunnen worden in systemen van de aanbieders van jeugdhulp. Dit zal nader uitgewerkt moeten worden door vertegenwoordigers uit de gemeenten en het werkveld, in de tweede helft van 2014.

Risico's

Ten aanzien van de risico's is door de aanbieders van jeugdhulp aangegeven welke risico's zij zien als gevolg van de transitie. Dit document wordt op bestuurlijk niveau geadresseerd. De overige risico's zijn overwegend lokaal en horen niet thuis in dit document.

De enige uitzondering daarop is het risico dat, ondanks de inzet op en afspraken over continuïteit van zorg, het gevolg van de transitie is dat er op 1 januari te weinig ondersteuners zijn om deze continuïteit ook te bieden. Op dit vlak zijn er nog steeds zorgen

bij gemeenten, vooral gezien de percentages bezuinigingen (indicatief 30-40%) die naar verwachting de komende maanden in de instellingen gerealiseerd gaan worden.

3.7 Communicatie

In de periode naar 1 januari 2015 bestaat er bij aanbieders/partners en bij cliënten een grote behoefte aan duidelijkheid over de veranderingen. Vanuit de samenwerking in Flevoland met de zes gemeenten, provincie en aanbieders van jeugdhulp is november 2013 een E-book uitgegeven waarin een doorkijkje naar de toekomst is gegeven.

Vanuit de gedachte dat iedere gemeente in 2015 zelf verantwoordelijk is voor de inkoop en voor de klantprocessen (toegang), ligt het voor de hand om ook de verantwoordelijkheid van de communicatie daarover primair bij de individuele gemeenten te leggen. De gemeenten houden elkaar onderling op de hoogte van de communicatie richting partners en cliënten zodat congruentie in de overall transitieboodschap bewaakt blijft.

Een deel van de inkoop zal echter regionaal worden geregeld en bepaald. Voor die onderdelen trekken de gemeenten gezamenlijk op en zullen dus ook een gezamenlijke boodschap richting partners formuleren. Uitgangspunten bij deze communicatie zijn: tijdig en transparant. De toon is constructief en de nadruk ligt op de gezamenlijkheid van de transitieopgave, gemeente en partners hebben elkaar nodig. Deze afgestemde boodschappen zullen via de individuele gemeentekanalen/middelen worden verspreid.

4. Planning

In het vastgestelde Regionaal Transitieplan Zorg voor Jeugd Flevoland 2013 was een planning opgenomen met actiepunten. Deze actiepunten zijn inmiddels afgehandeld of aan de hand van de Focuslijst 2014 geactualiseerd en als volgt aangepast:

	Focuspunten 2014	Toelichting	Activiteit	Wanneer
1.	Zorgcontinuïteit is geregeld en er blijft een passend en dekkend aanbod ; benodigde zorg is ingekocht, er zijn afspraken met bovenregionale aanbieders.	In het Regionaal Transitiearrangement (RTA) is opgenomen dat de continuïteit van zorg is afgebakend voor maximaal het gehele kalenderjaar 2015. Indien de indicatie in 2015 afloopt geldt de zorgcontinuïteit voor maximaal de looptijd van de indicatie. Uitzondering hierop is Pleegzorg, kinderen in pleegzorg mogen tot zij meerderjarig zijn in hun huidige pleeggezin blijven. Om de inhoudelijke ambities van de (samenwerkende) gemeenten te realiseren, is het nodig dat er een ombuiging plaatsvindt van regionale vormen van jeugdhulp naar lokale jeugdhulp. Het streven is in 2017 een gerealiseerde ombuiging van 25%. Deze transformatie vraagt om inzet over meerdere jaren.	Voor kinderen van buiten Flevoland, die op de overgangsdatum in Flevoland zorg of opvang ontvangen, geldt dat de gemeente van herkomst (woonplaatsbeginnsel) voor de continuïteit en financiering van jeugdhulp verantwoordelijk is. De ombuiging in 2015 is gesteld op in totaal 10%. Uitvoerende professionals moeten getraind worden in de nieuwe werkwijze. Door aanbieders van jeugdhulp worden per gemeente vaste medewerkers ingezet ten behoeve van structurele inbedding.	Aanbieders worden verzocht gemeenten drie maanden voor de overgangsdatum te informeren. Training van professionals vindt plaats in 2014 en 2015 onder lokale verantwoordelijkheid.

		Juni 2014 is besloten tot een centrumregeling voor wat betreft de verplichte regionale inkoop van jeugdhulp.	Tijdens de zomermaanden worden concrete inkoopafspraken voorbereid.	Uiterlijk in augustus is de uitwerking van de centrumregeling en het hieruit volgende dienstverleningshandvest in concept gereed, 28 augustus en 16 oktober vindt bestuurlijke besluitvorming plaats.
2.	Toegang is op orde: gemeenten hebben een laagdrempelige, herkenbare, integrale toegang voor jeugd georganiseerd, waar signalen, vragen over en verzoeken om hulp snel wordt geboden of wordt doorverwezen. Zowel deskundigheid als mandaten van de professionals zijn geregeld. Hiertoe behoort ook crisiszorg : van zorgmelding tot 24-uurs opvang.	De regie blijft lokaal. Toegang tot het regionale aanbod wordt lokaal bepaald, op basis van de in dit beleidsplan regionaal vastgestelde criteria. De regionale aanbieders van jeugdhulp moeten vertrouwen op de lokale expertise. Dat wil zeggen, als opgeschaald moet worden naar regionale jeugdhulp wordt dit zonder discussie geaccepteerd. Crisiszorg is onderdeel van het AMHK, zie punt 9.	Er komt een brievenbus (één loket) waarin alle regionale aanbieders van jeugdhulp zitting hebben. Deze bepalen onderling wie de regionale jeugdhulp oppakt. Elke gemeente bepaalt lokaal hoe de functie van brandpuntfunctionaris met doorzettingsmacht wordt ingebed. Onderzoek moet nog plaatsvinden naar de mogelijkheden van één gecombineerde crisisdienst.	Concrete uitwerking van de brievenbus (één loket) vindt plaats in het derde en vierde kwartaal 2014. Dit is een lokale verantwoordelijkheid. Onderzoek wordt medio 2015 uitgevoerd.
3.	De gemeente is aangesloten op het gedwongen kader door • Afspraken met de Raad voor de Kinderbescherming • Afspraken met gecertificeerde instellingen en • De koppeling met CORV. Werkprocessen moeten hierop worden ingericht.	De volgende doelen worden in samenwerkingsafspraken uitgewerkt: - Helderheid van rollen en verantwoordelijkheden. - Aanbrengen van continuïteit en samenhang in de bemoeienis van de	Een concept afsprakenkader met de Raad voor de Kinderbescherming is augustus 2014 opgesteld (lokaal en regionaal). Afspraken met Bureau Jeugdzorg zijn vastgelegd,	Het afsprakenkader wordt in 2014 definitief vastgesteld.

		instellingen die opereren onder de regie van de gemeente (AMHK, gecertificeerde instellingen voor jeugdbescherming en jeugdreclassering en gemandateerde aanbieders van jeugdhulp) en die van de raad. - Afstemming rond de overdrachtsmomenten. - Afspraken over het uitwisselen van gegevens versus de bescherming van de privacy van de betrokken ouders en kinderen. De verplichte koppeling met CORV is een lokale verantwoordelijkheid.	februari 2014. Uitwerking van de business case AMHK vindt plaats in juli/augustus 2014.	
4.	Er is regionaal ingekocht ; er zijn afspraken over regionale samenwerking en de regionale inkooporganisatie staat en functioneert.	Het Bestuurlijk Overleg Sociaal Domein (BOSD) heeft op 27 juni 2014 voor de vorm van samenwerking gekozen voor de centrumregeling waarbij Gemeente Almere voor de regionale jeugdhulp de technische 'aankoopcentrale' wordt. Ook zijn een aantal algemene uitgangspunten vastgesteld.	Concrete afspraken worden vastgelegd middels een dienstverleningshandvest.	Op het BOSD van 28 augustus 2014 worden de concepten centrumregeling en dienstverleningshandvest geagendeerd ter bespreking. Op 16 oktober wordt in het BOSD het dienstverleningshandvest vastgesteld.
5.	Interne processen bij de gemeente functioneren: van beleid tot uitvoering is de jeugdhulp verankerd in de organisatie en er is voldoende capaciteit en kennis	Het benodigde budget moet gereserveerd worden.	Taken moeten zorgvuldig en tijdig uitgevoerd kunnen worden.	Dit is een lokale verantwoordelijkheid. Uitwerking in tweede helft

	beschikbaar.			van 2014.
6.	Er is een werkwijze voor gegevensuitwisseling en privacy tussen de verschillende ketenpartners.	Het is van groot belang dat de verbindingen binnen het functioneel model van de gemeente goed op elkaar aansluiten.	Beleidsregels moeten opgesteld worden over omgaan met persoonsgegevens.	Dit is een lokale verantwoordelijkheid. Uitwerking in tweede helft van 2014.
7.	De gemeente heeft in beeld wat het jeugdhulpgebruik is in de eigen gemeente.	Om te kunnen inkopen en sturen, is het belangrijk dat gemeenten het huidige jeugdhulpgebruik in de gemeente in beeld hebben.	Adviesbureau Panteia heeft een uitvraag aan zorgaanbieders geanalyseerd. Op basis van deze analyse en de beschikbare Vektis gegevens worden definitieve budgetten beschikt.	Uitwerking in tweede helft van 2014.
8.	De gemeente heeft duidelijkheid over de huidige budgetten en aantallen voor de jeugd-AWBZ , en specifiek het deel PGB daarin.	De aantallen en budgetten voor jeugd-AWBZ en JGGZ zijn nog niet geheel inzichtelijk voor gemeenten.	Adviesbureau Panteia heeft een uitvraag aan aanbieders van jeugdhulp geanalyseerd. Op basis van deze analyse en de beschikbare Vektis gegevens worden definitieve budgetten beschikt	Uitwerking in tweede helft van 2014. Dit moet duidelijk zijn voordat subsidies en inkoopcontracten afgesloten kunnen worden.
9.	Het AMHK is ingericht.	Op 8 mei 2014 heeft het bestuurlijk overleg Sociaal Domein besloten de bestuurlijke aansturing van het nieuw te vormen AMHK onder te brengen in een centrumregeling.	Aan de vorming van het AMHK zal tevens een regionale 24-uurs crisisdienst worden verbonden. Een werkgroep is aangesteld voor verdere uitwerking.	Eerste concept is 11 juli 2014 besproken door de werkgroep, in augustus vervolgoverleg en er worden procesafspraken voor definitieve vaststelling gemaakt.
10.	Beleidsplan en verordening zijn op 31 oktober 2014 goedgekeurd door de raad.	Alle zes gemeenten zijn voornemens om het lokale- en regionale beleidsplan voor 31 oktober 2014 aan te bieden aan hun gemeenteraad.	Tijdens de zomermaanden (juli – september) worden lokale inspraakrondes georganiseerd.	Vaststelling door de raden voor 31 oktober 2014

Bijlagen

Bijlage 1. Beschikbaar budget Flevoland per gemeente

Bijlage 2. Huidig Jeugdhulpgebruik

Bijlage 3. Pleegzorg

Bijlage 1. Beschikbaar budget Flevoland per gemeente

Meicirculaire 2014, verdeling Jeugd							
Gemeente	Bedrag 2015	% verschil dec-13	Budget per jeugdige (€)				Aantal 0-17 jr
			Begroting	Awbz	Zvw	Totaal	
Almere	65.687.422	11,1	550,3	469,8	333	1.353,20	48.544
Dronten	12.911.379	13,9	429,6	636,5	281,6	1.347,70	9.580
Lelystad	29.894.139	11,9	780,8	638,4	287,2	1.706,30	17.520
Noordoostpolder	11.891.917	-2,9	392,1	394,3	253,3	1.039,80	11.437
Urk	4.866.124	1,6	297,8	244,9	172,3	715	6.806
Zeewolde	5.647.158	-1,1	312,6	364,1	270,6	947,4	5.961
Totaal	€ 130.898.139						99.848

Bijlage 2. Verdeling Jeugdhulpgebruik

Verdeling Jeugdhulp Flevoland per productgroep	Verdeling 2015 vóór transitie op totaal	Verandering in 2015	Verdeling 2015 na transitie op totaal	G=Gemeente R=Regio
	%	% RTA/RTP	%	
Totaal BJZ, AMK, JB, JR	14,4 %		10,1 %	
Omzet Toegangsfunctie (BJZ)	3,0 %	-100 %	0,0 %	G
Omzet Advies en Meldpunt Kindermishandeling (AMK)	1,7 %	-10 %	1,4 %	R
Omzet Jeugdbescherming	7,5 %	-10 %	6,7 %	R
Omzet Jeugdreclassering	2,1 %	-3 %	2,0 %	R
Jeugd en opvoedhulp	22,6 %		19,5 %	
Omzet Dagbehandeling	2,3 %	-10 %	1,9 %	G
Omzet Verblijf pleegzorg	4,7 %	-3 %	4,5 %	R
Omzet Verblijf 24-uurszorg	9,8 %	-15 %	8,2 %	R
Omzet Verblijf Jeugdzorg Plus (behandeling)	3,6 %	-10 %	3,0 %	R
Omzet Spoedeisende zorg (crisisopvang, BJZ crisis)	1,3 %	-15 %	1,1 %	R
Omzet Overig J&O	0,9 %	-10 %	0,8 %	R
Jeugd- GGZ (Zvw)	18,2 %		14,1 %	
Omzet Generalistische GGZ	0,5 %	-3 %	0,5 %	R
Omzet Dyslexie	2,8 %	-25 %	2,0 %	R
Omzet Specialistische GGZ	14,7 %	-18 %	11,5 %	R
Omzet Verslavingszorg	0,2 %	0 %	0,1 %	R
Jeugd AWBZ	39,3 %		32,8 %	
Omzet ambulantly thuis (ZIN)	4,4 %	-3 %	3,7 %	G
Omzet ambulantly thuis (PGB)	12,2 %	-3 %	9,3 %	G
Omzet Ambulantly dagbesteding/dagbehandeling (ZIN)	4,2 %	-3 %	3,6 %	G
Omzet ambulantly dagbesteding/dagbehandeling (PGB)	9,0 %	-3 %	7,1 %	G
Omzet AWBZ-zorg met verblijf (ZIN)	9,0 %	-10 %	8,6 %	R
Omzet AWBZ-zorg met verblijf (PGB)	0,5 %	- 10 %	0,4 %	G
Preventie en ambulante jeugdhulp	5,6 %		21,7 %	
Omzet Preventie (ZAT, CJG, GGZ)	0 %		16,4 %	G
Omzet Ambulante Jeugdhulp	5,6 %	0 %	5,3 %	G
Omzet Totaal	100 %		100,0 %	
Omzet Regionaal	50,3 %		50,5 %	
Omzet Gemeentelijk	40,7 %		49,5 %	

Deze bijlage is een update van het Regionaal Transitiearrangement (RTA) en Regionaal Transitieplan (RTP). Bovenstaande tabel is gebaseerd op de meest recente aangeleverde Vektis gegevens.

Bijlage 3. Pleegzorg

Aanleiding

In het algemeen deel van de Memorie van toelichting (7.7 Pleegzorg) behorend bij de Jeugdwet wordt reeds aangegeven dat 'Pleegzorg een op zichzelf staande, bijzondere en voor uit huis geplaatste jeugdigen belangrijke vorm van jeugdhulp is. Wanneer een jeugdige (tijdelijk) niet meer thuis kan wonen, verkiest een opname in een pleeggezin de voorkeur boven de plaatsing in een instelling. In een pleeggezin behouden kinderen namelijk de mogelijkheid om op te groeien in een gezinsverband. Een pleeggezin kan het kind een zo natuurlijk mogelijke vervangende opvoedsituatie bieden'.

Bij de financiering van Pleegzorg is het woonplaatsbeginsel van toepassing. Dit betekent dat de gemeente waar degene verblijft die het gezag over de jeugdige heeft financieel verantwoordelijk is en blijft voor de te leveren ondersteuning en zorg.

Visie regio Flevoland

De eerste keus blijft om de oplossing te zoeken in de eigen leefsituatie (bij ouders thuis), dan netwerk pleegzorg, en pas daarna een pleeggezin. Als dit niet kan, is plaatsing in een gezinshuis mogelijk. Het uitgangspunt bij pleegzorg is zoveel mogelijk gericht op terugkeer naar huis. En vraag en aanbod moeten in evenwicht worden gebracht, dit is een lokale verantwoordelijkheid.

Aandachtspunten

In Flevoland bestaat een scheve verdeling van vraag en aanbod van plekken voor pleegkinderen. Daarnaast zijn er nu reeds knelpunten gesignaleerd welke niet opgelost worden door het huidige woonplaatsbeginsel. Het is mogelijk dat deze knelpunten niet meer aan de orde zijn bij invoering van het objectieve verdeelmodel. Vanuit een inventarisatie met als peildatum schooljaar 2012 – 2013 zijn de volgende aandachtspunten aangegeven:

1. Extra inzet voor pleegkinderen in het regulier onderwijs. Dit varieert van geen extra inzet benodigd, tot 50 uur extra inzet per kind op jaarbasis. Gemiddeld is dit ongeveer 15 uur per kind per jaar.
2. Pleegkinderen die op zeer jonge leeftijd uithuis geplaatst worden en op vierjarige leeftijd op een school in hun verblijfplaats worden ingeschreven. Een eventuele doorverwijzing naar Speciaal (Basis)Onderwijs moet bekostigd worden door het samenwerkingsverband van de verblijfplaats van het kind.
3. Pleegkinderen die op het moment van uithuisplaatsing op een reguliere school zaten, maar door de vaak bijkomende problematiek wordt $\pm$ 30% alsnog naar Speciaal (Basis)Onderwijs verwezen. Ook dit moet bekostigd worden door het samenwerkingsverband van de verblijfplaats van het kind.
4. Na verwijzing naar Speciaal (Basis)Onderwijs zijn er bijkomende kosten voor leerlingenvervoer.
5. Intensieve Pedagogische Thuishulp (IPT) aan pleegouders. Ongeveer 10% van de pleegouders heeft behoefte aan deze extra ondersteuning.

Kosten

- De integrale kostprijs voor pleegzorg bedraagt € 12.000,- op jaarbasis (60% hiervan is bestemd voor pleegzorgvergoeding en is wettelijk bepaald, 40% hiervan is bestemd voor organisatiekosten en begeleiding).
- De loonprijs voor regulier onderwijs (leerkracht, Intern begeleider, directeur) bedraagt gemiddeld € 38,- per uur.
- De kostprijs voor Speciaal (Basis)Onderwijs varieert van € 6.800,- tot € 8.700,- per kind op jaarbasis.
- De kosten voor leerlingenvervoer variëren van € 1.800,- tot € 4.000,- per kind per jaar.

- De kostprijs voor IPT bedraagt € 5.000,- op jaarbasis.

Afspraken

Bestuurlijk is reeds vastgelegd dat deze extra kosten voor pleegkinderen buiten de eigen gemeente binnen Flevoland worden vergoed aan de 'opvang' gemeente. Concrete financiële afspraken worden op basis van bovenstaande gegevens uitgewerkt in het dienstverleningshandvest.